

eProto – Instrukcja obsługi

Spis treści:

- I. Informacje o systemie
- II. Lista protokołów
- III. Wybór protokołów
- IV. Wprowadzanie ocen

Opracował: Piotr Miklosik

Adres: <https://eproto.put.poznan.pl>; Pytania: piotr.miklosik@put.poznan.pl

Strona 1

I. Informacje o systemie

System „eProto” udostępnia elektroniczne protokoły egzaminów i zaliczeń.

Pozwala na wybieranie protokołów do wypełniania, wprowadzanie ocen studentów oraz drukowanie protokołów.

System dostępny jest pod adresem: <https://eproto.put.poznan.pl>

W celu zalogowania się do systemu należy podać login i hasło.

Login: **identyfikator z konta Politechniki Poznańskiej** (standardowo: *imie.nazwisko@put.poznan.pl*)

Hasło: **hasło z konta Politechniki Poznańskiej**


System składa się z trzech podstawowych sekcji opisanych poniżej:

- Listy protokołów
- Wyboru protokołów
- Ekranu wprowadzania ocen

Pytania i problemy należy zgłaszać na adres: piotr.miklosik@put.poznan.pl

Adres: <https://eproto.put.poznan.pl>; Pytania: piotr.miklosik@put.poznan.pl

II. Lista protokołów

 POLITECHNIKA POZNAŃSKA eProto Zalogowany jako: szymon test

3 **4** **5** **7** **6** **← Wyloguj**

2

1

<input type="checkbox"/> Przedmiot	Forma zajęć	Semestr	Tryb studiów	Stopień studiów	Kierunek	Specjalność
<input type="checkbox"/> Seminarium dyplomowe	projekt	3	Stacjonarne	II stopnia	Informatyka	Inżynieria oprogramowania
<input type="checkbox"/> Algorytmy i struktury danych	wykład	2	Stacjonarne	I stopnia	Informatyka	
<input type="checkbox"/> Język angielski	ćwiczenia	2	Stacjonarne	I stopnia	Informatyka	

3 Dodaj brakujące protokoły **4** Wypełnij protokoły **5** usuń z listy **7** drukuj do pdf **6** drukuj pusty

Adres: <https://eproto.put.poznan.pl>; Pytania: piotr.miklosik@put.poznan.pl

1. **Lista protokołów** - lista aktualnie przypisanych do pracownika protokołów, kliknięcie na protokół powoduje jego wybranie (zaznaczenie).
2. **Nagłówki kolumn** – kliknięcie na dowolną kolumnę powoduje posortowanie protokołów zgodnie z wybranym kryterium.
3. **Dodaj brakujące protokoły** – kliknięcie przycisku powoduje przejście do ekranu wyboru protokołów.
4. **Wypełnij protokół** – kliknięcie przycisku powoduje przejście do ekranu wprowadzania ocen dla wybranego (zaznaczonego) protokołu.
5. **Usuń protokół z listy** – kliknięcie przycisku powoduje usunięcie wybranego (zaznaczonego) protokołu z listy przypisanych.
6. **Wyloguj** – powoduje wylogowanie z systemu.
7. **Drukuj** – przyciski pozwalają na wydruk protokołu po jego wypełnieniu lub wydrukowanie pustego protokołu.

III. Wybór protokołów

Logo Politechniki Poznańskiej i nazwa systemu: POLITECHNIKA POZNAŃSKA eProto. W prawym górnym rogu widoczny jest status: Zalogowany jako: szymon test. Przycisk Wyloguj jest oznaczony liczbą 6.

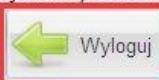
W sekcji Szukaj protokołów (oznaczona liczbą 4) znajduje się drzewo katalogowe z następującą strukturą:

- Wydział Informatyki i Zarządzania
 - Niestacjonarne
 - Stacjonarne
 - I stopnia
 - Automatyka i robotyka
 - Automatyka i zarządzanie
 - Informatyka
 - 2
 - Język obcy
 - Język angielski
 - Język francuski
 - Język niemiecki
 - Język rosyjski
 - Przedmiot obieralny 1 - humanistyczny
 - Algorytmy i struktury danych
 - Fizyka dla informatyków
 - Podstawy elektroniki
 - Programowanie deklaratywne


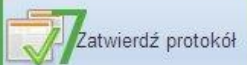
Adres: <https://eproto.put.poznan.pl>; Pytania: piotr.miklosik@put.poznan.pl

1. **Lista form zajęć** - lista form zajęć dla wybranych przedmiotów, kliknięcie na formę zajęć powoduje jej wybranie (zaznaczenie).
2. **Nagłówki kolumn** – kliknięcie na dowolną kolumnę powoduje posortowanie protokołów zgodnie z wybranym kryterium.
3. **Przypisz/usuń zaznaczenie** – kliknięcie przycisku powoduje przypisanie (usunięcie) protokołu do listy protokołów przypisanych pracownikowi.
4. **Lista przedmiotów** – lista przedmiotów prezentowana w postaci „drzewka”. Po wybraniu przedmiotu zostaje on zaprezentowany wraz z dostępnymi dla niego formami zajęć na liście form zajęć.
5. **Powrót do listy protokołów** – kliknięcie przycisku powoduje przejście do listy protokołów.
6. **Wyloguj** – powoduje wylogowanie z systemu.

IV. Wprowadzanie ocen

 POLITECHNIKA POZNAŃSKA eProto 13 Zalogowany jako: szymon test 14  Wyloguj

Nr protokołu: Kierunek: Semestr:
Tryb studiów: Specjalność: Forma zajęć:
Stopień studiów: Przedmiot:

 6 Zapisz zmiany  7 Zatwierdź protokół  8 Dodaj studenta  9 Zgłoś problem 10 Filtrowanie
nr ind. nazwisko grupa 11 Przypisz date
 12  Powrót do listy protokołów

Nr indeksu	Imię	Nazwisko	Grupa	Ocena	Data	Ocena poprawkowa	Data poprawki	Status
80	Radostaw	J.	14	2	3	2	3	4
83	Łukasz	P.						
84	Paweł	B.						
84	Bartosz	W.						
88	Wojciech	D.						
88	Michał	M.						
88	Andrzej	W.						
89	Dawid	G.						
89	Marek	M.						

Adres: <https://eproto.put.poznan.pl>; Pytania: piotr.miklosik@put.poznan.pl

1. **Lista studentów** - lista studentów przypisanych do protokołu.
2. **Ocena/Ocena poprawkowa** – pola w które należy prowadzić ocenę/ocenę poprawkową. Ocenę można wprowadzić z klawiatury, lub też wybrać z rozwijanego menu, które ukazuje się po kliknięciu na pole.
3. **Data/data poprawki** – pola w których automatycznie zostaje wprowadzona data o której mowa w punkcie 11. Datę można zmienić ręcznie klikając w pole i wprowadzając z klawiatury inną datę.
4. **Status** – aktualny status studenta.
5. **Nagłówki kolumn** – kliknięcie na dowolną kolumnę powoduje posortowanie protokołów zgodnie z wybranym kryterium.
6. **Zapisz zmiany** – powoduje zapisanie zmian na protokole (**Uwaga! Zapisanie nie powoduje przesłania ocen do dziekanatu**).
7. **Zatwierdź protokół** – powoduje zatwierdzenie protokołu i przesłanie ocen do dziekanatu (**Uwaga! Po zatwierdzeniu protokołu nie ma możliwości wprowadzania zmian w zatwierdzonych ocenach**).
8. **Dodaj studenta** – pozwala dodać brakującego studenta do protokołu. Dodanie studenta jest możliwe tylko wtedy, jeśli student wcześniej został dodany do odpowiedniej listy w dziekanacie.
9. **Zgłoś problem** – pozwala wysłać informację do administratora systemu w przypadku wystąpienia nieprzewidzianej sytuacji.
10. **Filtrowanie** – pozwala wpisać nazwisko/numer albumu studenta lub też nazwę grupy. Lista studentów zostanie ograniczona zgodnie z podanym wzorem.

Adres: <https://eproto.put.poznan.pl>; Pytania: piotr.miklosik@put.poznan.pl

11. **Przypisz datę** – pozwala wprowadzić datę, która będzie wprowadzona przy wszystkich ocenach. Domyślnie ustawiona jest aktualna data.
12. **Powrót do listy protokołów** – kliknięcie przycisku powoduje przejście do listy protokołów.
13. **Informacje** – podstawowe informacje o protokole.
14. **Wyloguj** – powoduje wylogowanie z systemu.